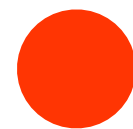


COMMENT ORGANISER MA SÉANCE ?

PRÉSENTATION

MAJ Janvier 2020

Doc
en stock



COMMENT ORGANISER MA SÉANCE ?

- Entendons nous sur les mots ! p. 4
- Préparer une séance p. 5
- Durée et fréquence p. 6
- Fiche séance p. 7
- Mes supports et mon matériel p. 8
- Pour travailler à l'oral p. 9
- Pour travailler l'écrit p. 10
- Utiliser les TICE p. 11
- J'installe la salle p. 12

- Des modalités d'animation p. 13
- Les apprenants arrivent... p. 14
- Pendant la séance p. 15
- Compétences orales et écrites ? p. 16
- Une séance type p. 17
- À la fin de la séance p. 18
- Pour aller plus loin p. 19



ENTENDONS NOUS SUR LES MOTS !

Une séance

- le temps de face à face avec les apprenants
- plusieurs activités

Une séquence

- plusieurs séances liées les unes aux autres,
- qui se suivent ou pas
- organisée autour d'une thématique

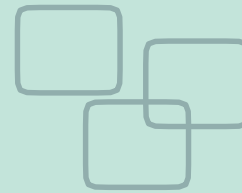
EXEMPLE

Séquence : parler de soi et de son environnement proche

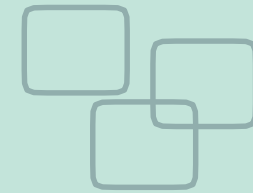
- Séance 1 : se présenter
- Séance 2 : présenter sa famille, ses amis...
- Séance 3 : présenter son environnement (où j'habite, mon quartier, etc...)

1 ATELIER

1 SÉQUENCE



1 SÉQUENCE



PRÉPARER UNE SÉANCE

Rédiger une fiche pédagogique :

- Rédiger le ou les objectifs de la séance
- Les décliner en activités
- Prévoir les durées de chaque activité et de l'évaluation en fin de séance
- Prévoir les modalités et l'animation de ces activités (en grand groupe, en sous-groupes, en individuel...)
- Préparer les supports et le matériel
- Prévoir l'évaluation de la séance (orale, écrite...)



DURÉE ET FRÉQUENCE

DURÉE

Le minimum : 1h ou 1h30

Le maximum : 3h30 (avec des pauses)

FRÉQUENCE

Si possible, au moins 2 fois par semaine

(surtout pour les apprenants débutants)



COMMENT ORGANISER MA SÉANCE ?

7

FICHE SÉANCE

Télécharger la fiche sur
le site de [Doc en stock](#)

D'AUTRES EXEMPLES

- sur [ASLWeb](#)
- sur [TV5Monde](#)

FICHE SÉANCE



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Thématique :
Niveau oral / écrit :
Séance n° : Durée : Date :

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET PRAGMATIQUES

Etre capable de :

OBJECTIFS LINGUISTIQUES
(LEXICAUX, GRAMMATICAUX, PHONÉTIQUE, SYNTAXE...)

COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITE EN FRANÇAIS

Parcours pédagogique : les activités langagières (réception, production, interaction, oral / écrit)	Modalités d'animation : Supports et partenariats :
---	---

COMMENTAIRES



MES SUPPORTS ET MON MATÉRIEL

Documents authentiques

Photocopies

Tableau

Ordinateur

Enceintes

& Méthode(s)



POUR TRAVAILLER À L'ORAL

Il faut du son

- Écouter et comprendre : TV5 Monde, CD de méthodes (exemple [Bagages](#))
- Parler : jeux de rôles dans la salle de formation, sorties à l'extérieur
- Jeux de société
- Communication interpersonnelle avec l'outil du Collectif Alpha pour travailler le message, la gestuelle et l'intonation
- Avec des documents authentiques comme les flash info (radio, TV), boîtes vocales, les sorties (aller rencontrer les partenaires, les commerces, etc...)



POUR TRAVAILLER L'ÉCRIT

Il faut des documents authentiques

- Des fiches horaires (métro, bus, train...)
- Des formulaires ou dossiers administratifs
- Des publicités, des flyers, des journaux...
- Les écrits qui sont dans la rue (enseignes, affiches, logos...)

Pourquoi des documents authentiques ?

Ce sont ces documents là que les apprenants ont à lire, à comprendre, à remplir dans la réalité !

Exercices

- Liste des courses
- Mot pour l'école, pour le travail, pour sa famille
- Courriels et textos
- Recettes de cuisine
- Lettre de motivation et CV
- Carte postale
- Planning, agenda
- Jeu d'écriture : slam, poésie, acrostiches, etc.



UTILISER LES TICE À DES FINS PÉDAGOGIQUES

Quels TICE /outils numériques pendant et en dehors des séances ?

Smartphone, tablette ou ordinateur portable

- Pour des recherches
- Des activités en ligne
- Applications téléchargeables gratuites

Par exemple, les sites :

www.lepointdufle.net

www.bonjourdefrance.com

<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/>



J'INSTALLE LA SALLE



PRÉVOIR DES MODALITÉS D'ANIMATION

On considère qu'en ASL :

- Il y a 1 groupe d'apprenants (idéalement entre 6 et 12)
- De niveaux hétérogènes
- Le groupe génère des interactions, une dynamique
- Le groupe développe l'autonomie notamment par l'entraide entre pairs

Pour être efficace, il faut utiliser TOUS les temps du travail en groupe :

- Le travail en grand groupe
- Le travail en sous-groupes
- Le travail en individuel



LES APPRENANTS ARRIVENT....

Je prends le temps de les accueillir et
j'anime...



PENDANT LA SÉANCE

TRAVAILLER LES 5 COMPÉTENCES

À l'oral c'est :

- écouter/comprendre
- parler
- échanger, dialoguer

À l'écrit c'est

- écrire, s'exprimer par écrit et rédiger
- lire et comprendre



TRAVAILLER DES COMPÉTENCES ORALES ET ÉCRITES ?

VARIER LES ACTIVITÉS POUR TRAVAILLER UN MAXIMUM
DE COMPÉTENCES À L'ORAL OU À L'ÉCRIT

- Une activité peut durer de 5 mn à environ 30 mn
- Une activité peut concerner 1 ou plusieurs apprenants

ATTENTION pour les apprenants non lecteurs et non scripteurs : travailler séparément les compétences lecture et écriture (pas en même temps)

Priorité à l'oral (2/3 du temps) ; l'écrit (1/3 du temps) en fonction des publics



UNE SÉANCE TYPE

1. DÉCOUVERTE, SENSIBILISATION (5 À 10 MINUTES)

- Se préparer à apprendre : le lancement
- Le formateur-riche positionne la séance
- Activité d'interaction orale (en grand groupe)
- Activité de brise-glace

2. EXPOSITION À LA LANGUE (25 MINUTES)

Compréhension orale

Partir d'un dialogue

- Faire écouter la langue (magnétophone, dvd)
- Poser des questions, de qui s'agit-il?
- Refaire écouter, retours en arrière...

Production orale

Mise en situation dans un contexte précisé et impliquant

3. ENTRAÎNEMENT

Comprendre ne suffit pas pour pouvoir produire, il faut s'entraîner, se préparer.

Proposer des exercices permettant de réemployer hors contexte,

AVEC DE L'ORAL EN PRIORITÉ POUR DES DÉBUTANTS

de mémoriser, de systématiser en faisant des focus sur des points de langue : grammaire, phonétique, lexique.

Phonétique : Proposer des exercices très régulièrement à petite dose car ils demandent beaucoup de concentration.

4. PRODUCTION EN CONTEXTE (25 MINUTES)

- Jeux de rôle (oral)
- Production écrite
- **Graphie** : proposer des activités pour mémoriser des mots nouveaux

5. ÉVALUATION (5 À 10 MINUTES)

- Évaluation formative orale de fin de séance
- Ce cours vous a paru facile, difficile ?
- Les nouveaux mots que vous avez appris ?
- Au début de chaque séance, revoir au moins 2 à 3 fois consécutives les notions ou vocabulaire déjà appris précédemment



À LA FIN DE LA SÉANCE

Je pense à la suite !

je range la salle et surtout je fais le bilan de la séance qui va me permettre de concevoir ma séance suivante...



COMMENT ORGANISER MA SÉANCE ?

POUR ALLER PLUS LOIN

BIBLIOGRAPHIE

- *Le guide du bénévole pour l'alphabétisation*, Éditions Tous bénévoles
- *La collection Trait d'Union*, Éditions Clé
- *Bagages*, Editions Coallia- Manuel de français langue étrangère et seconde -Valérie Skirka, Mahacen Varlik, dont les 9 dialogues sont téléchargeables gratuitement
- *Je parle, je pratique le français - Je lis, j'écris le français*- Cahier d'exercices d'autonomie De Bernadette Chovelon et Marie Barthe – PUG
- *Mille et une propositions pédagogiques : pour animer son cours et innover en classe.* André de PERETTI ; François MULLER.. Thiron : ESF Éditeur, 2008. 204 p.
- *40 exercices ludiques pour la formation : Savoir impliquer les apprenants.* Thierry BEAUFORT. Thiron : ESF Éditeur, 2007.

OUTILS

- [Générateur de mots mêlés](#)
- [Utiliser des activités existantes sur le site ou créer ses propres activités](#)





Cette œuvre est mise à disposition
selon les termes de la Licence
Creative Commons Attribution - Pas
d'Utilisation Commerciale - Partage
dans les Mêmes Conditions 3.0 France.

